

令和5年度

児童発達支援自己評価表【職員向け】

事業所名:児童支援センター 菫
公表:令和5年6月5日
実施スタッフ:7名 回収率:100%

この児童発達支援自己評価表は児童支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> 個別で部屋を分ける等の工夫をしている。しかし、運動遊びではスペースが狭く感じる。 利用児の特性や活動の内容により、指導等を分け、対応している。 活動の内容、利用人数の変化に対応できるよう、スペースを使い分け、計画的に行っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> 比較的個別で対応できている。 定数以上の配置で支援を行っている。 配置基準以上の配置は行っているが、利用人数と職員数が合っていない日があり、配慮を考慮する。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> 視覚的な記号などの表示を行い、利用児に分かりやすい工夫をしている。 利用児の特性や必要性に応じ、環境整備を行っている。 文字や絵などから情報を得ることも必要性を感じるので、視覚的に分かりやすい環境の整備を行っている。トイレは年齢に合わせた子供用トイレを設置する。 場所の構造化にはなっていないため、児の特性によっては分かりにくい可能性がある。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		<ul style="list-style-type: none"> 自宅のような環境で、のびのび過ごせていると思う。 空気清浄機の設置、または換気を行い、活動終了後には清掃とアルコール消毒を行っている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> PlanからDoの流れがより実効に移せたら良いと思う。 活動終了後には、スタッフミーティングを行い、その日の振り返りを行い、また月に1度、個別支援会議を行っている。 PDCAサイクルがうまく行われている疑問に感じているので、ミーティングの時間や個人に負担がないようにしていく必要がある。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		<ul style="list-style-type: none"> 定期的な評価表以外でもLINEなどで日頃から連携をとっている。 保護者からの評価表を元に、課題を改善していきたい。 本年度の結果を集計し、結果改善したことを公開する。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ホームページは、会報等随時更新されていると思う。Instagramの更新を増やしてはどうか。 評価表をもとに、管理者との話し合いを行い、HPの集計結果に記載している。 アンケートを集計し、結果改善したことを公開する。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に非常勤セラピストからの指導・助言を頂いている。 ストレスチェックを外部に依頼し、セルフケアや業務改善につなげていきたい。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> 職員への研修内容のアンケートを取り、優先して研修内容を決めてはどうか。 月に1度、研修テーマを決め職員研修を行っている。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> 本来のセラピストが行うべき、アセスメントが十分に取れていない。 保護者との面談・アセスメントをもとに支援計画を作成している。また、連絡帳や送迎時に保護者との連絡をとっている。 客観的なツールを使用し、今の発達年齢を把握するようにしている。

適切な支援の提供	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・ツールは確立しているが、全員分が評価できていない。 ・発達検査と評価を行い、課題分析を行っている。 ・スクリーニングや大まかな状態の把握が中心。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・地域の中で子どもをみていく支援ができていると思うが、近くの高齢者施設や行事等に参加させてみたい。 ・利用児一人一人の支援内容を見極めながら、また、家族の想いを尊重し、計画を作成している。 ・個別支援計画作成時、各レイヤー毎の目標・支援・支援員を検討し、内容を共有し、支援に活かしている。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフで目標を定期的に共有している。 ・定期的に支援会議を行い、統一した支援が行われるよう、情報の共有を行っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・保育士、PT、STの視点から話し合って立案している。 ・年度始めに年間計画を立て、また前日にPT、ST、保育士が中心になりプログラム作成を行っている。 ・月に一度、職員全体で立案し週単位で子どもの状況にあわせて細かく調整する。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達の特性に合わせた工夫を行っている。 ・制作・リズム・運動と曜日で固定し、利用児がスモールステップでたくさんのできたを経験できるよう工夫している。 ・ニーズに合ったプログラムを研究し、実施、振り返りやステップアップもできる内容になっている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・活動に合わせた子どもたちの組み合わせは工夫している。 ・活動に合わせ、個別と集団を組み合わせを行っている。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・パートの方々にも事前に活動が共有できるように書類にまとめている。 ・活動前に、支援内容と利用児とその日の目標(支援方法)を話し合い、スタッフの分担は、パネルで貼り、共有している。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・今後、ミーティングの時間や内容について再検討したい。 ・情報の共有を行っている。支援終了後、必ずミーティングを行っている。 ・共有し、休みのスタッフにも分かるようにノート等情報として残している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・支援後はすぐに記録を記入している。 ・日々の活動を振り返り、個別支援記録で情報の共有を行っている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・多職種で意見交換しつつ、見直しを行うことができている。 ・利用開始時、中間・最終と評価を行い、保護者とのアセスメントをもとに、計画の見直しを行っている。 ・書面で共有し、計画の見直しを職員間で検討している。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・セラピストも参加しているので、しっかり評価から意見を伝え、コミュニケーションがとれるようにしていきたい。 ・児発管と一緒に、PT、STが同席し、支援の様子や内容を詳しく説明している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・機会があれば、子育て支援などにも参加して連携してみたい。 ・必要に応じ、ケア会議を行い、情報の共有を行っている。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・リハビリに通っている利用児の担当セラピストと連絡を取り、情報共有をしている。 ・現在、医療ケア児は利用していないが、今後必要に応じ、関係機関と連携し、支援を行っていきたい。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・直接、Drとの連絡は難しいが、今後ツールを作ることができたらより質が高まると思う。 ・現在の利用はないが、今後、医師の指示書をもとに受け入れ体制を作っていきたい。

関係機関や保護者との連携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	<ul style="list-style-type: none"> 園への送迎の際は、先生とできるだけコミュニケーションをとり、情報共有をするように心がけている。 各利用児、年に1~2度、関係機関とケア会議を行い、統一した支援が行えるよう、情報の共有を行っている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	<ul style="list-style-type: none"> 今後、小学校への連携も経験して、学んでいきたい。 就労支援シートを作成し、情報共有の為の会議に参加していく。 今後、方向性を見据えた情報伝達を行っていく。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	<ul style="list-style-type: none"> 他事業所主催の研修会への参加を行っている。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	<ul style="list-style-type: none"> 近くの学校や保育園の子どもと一緒に行事などに参加する経験をさせてみたい。 コロナ禍の為、自粛していたが、今後、様子を見ながら行っていきたい。 一職員としては未経験である。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	<ul style="list-style-type: none"> 子育てに対する会議等調べて進んで積極的に参加できるように工夫したい。 一職員としては未経験である。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	<ul style="list-style-type: none"> ノートやLINEを通して、連絡をとり情報交換している。 連絡帳や送迎時、情報の共有を行っている。 課題の発生した際には、速やかにケア会議を行っている
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	<ul style="list-style-type: none"> ペアレントトレーニングは大切だと思うので、まずは信頼関係作りから行い、支援ができるように心がけたい。 定期的または必要に応じて面談を行っている。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	<ul style="list-style-type: none"> 契約時に行っている。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	<ul style="list-style-type: none"> ガイドラインは自身で照らし合わせながら、支援の方向が保護者や児の環境と同一できるよう心がけていきたい。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	<ul style="list-style-type: none"> 連絡ノートや送迎時等、積極的にコミュニケーションを図り助言をしている。 契約時やモニタリング時に支援内容を細やかに伝えていく
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	<ul style="list-style-type: none"> 保護者同士での連携会等、今後オフラインでのやりとりができれば良いと思う。 一職員としては、未経験である。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	<ul style="list-style-type: none"> 不備なことがあった際などは、直ぐに対応できていると思う。 契約時に周知し、適宜専門性を活かした助言ができるようにしている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	<ul style="list-style-type: none"> 会報は、子ども達の楽しんでいる様子が伝えられている。 毎月、活動報告と予定表を配布し、HP、FBで情報発信している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	<ul style="list-style-type: none"> 個人ファイルは鍵付きの棚で管理し、不必要な書類はシュレッダーにかけるようにしている。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	<ul style="list-style-type: none"> 言葉の入力や身ぶりなどスタッフ間でできるだけ共有している。 その方に合った、伝え方を工夫し行っている。 コミュニケーションツールの提案・使用を行っている。情
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	<ul style="list-style-type: none"> 今後、地域の方との関わりを増やしていきたい。 地域行事への参加など交流する場を作っていきたい。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修も予定されており、訓練を通して学びたい。 ・マニュアルを作成し、研修会や職員会議で、周知を行っている。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の方法も今後の研修で予定されている。 ・年に2度、訓練を行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・リハビリアセスメントシートにも事前に服薬などの情報の項目も記載されている。 ・フェイスシートにて、状況の確認と共有を行っている。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーについても利用前に必ず確認している。指示書のコピーがあればなお良い。 ・スタッフで情報共有をしている。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・過去のヒヤリハットの書類を保管し、閲覧できるようになっている。 ・報告書を作成し、回覧している。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・研修で予定されている。 ・年に2回研修を実施している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・事前の説明および、了解を得ていると思う。自身でも身体拘束について再度確認しつつ、支援計画に反映したい。 ・現在身体拘束を行うような支援は行っていないが、今後そのような状況になった場合、保護者との話し合いをもとに、管理者と適切に対応していく。